Vereniging voor Verslavingsgeneeskunde Nederland

Algemene voorwaarden accreditatie bij -en nascholingsbijeenkomsten

1. Aanvraagtermijn

a. Uiterlijk 15 werkdagen voor de aanvangsdatum van het programma dient de volledige en complete (herhalings) aanvraag bij de VVGN binnen te zijn. Indien een (herhalings) aanvraag korter dan 15 werkdagen voor de uitvoering van het desbetreffende programma wordt aangevraagd, wordt deze niet meer in behandeling genomen.
b. Uiterlijk 10 werkdagen voor de aanvangsdatum dient de betaling binnen te zijn. Pas na betaling van de factuur wordt de (herhalings) aanvraag in behandeling genomen. Vanaf dat moment ontvangt u binnen de termijn van 25 werkdagen een antwoord van de commissie accreditatie bij- en nascholing (ABNA), mits er geen vragen zijn.
c. Wanneer de aanvraag niet volledig is ingediend, zal de VVGN een eenmalig bericht uit laten gaan waarin om volledigheid gevraagd wordt. De termijn van reageren van de aanbieder is 10 werkdagen. In de periode van 25 december tot en met 1 januari en in de maanden juli en augustus zal de termijn van reageren 15 werkdagen zijn. Wanneer de aanvraag niet volledig is 10 werkdagen voor uitvoering van het programma, wordt de aanvraag niet meer in behandeling genomen. De aanbieder dient dan wel de factuur te betalen.
d. Communicatie over een aanvraag verloopt uitsluitend via het dossier in GAIA.

2. GAIA

Een accreditatieaanvraag kan alleen nog worden ingediend via de webapplicatie GAIA. Uitleg over het systeem is terug te lezen op de site van de KNMG. Een partij of sponsor kan zelf accreditatie aanvragen wanneer goedkeuring is verkregen door de organiserende partij. Dit moet duidelijk worden gemaakt middels een brief van de organiserende partij, welke toegevoegd dient te worden aan de accreditatieaanvraag.

3. In te sturen informatie en betaling

a. Een accreditatieaanvraag wordt pas in behandeling genomen, nadat:
    I. Aan de betalingsvoorwaarden van de accreditatie commissie is voldaan
    II. De accreditatiecommissie een volledig ingevulde aanvraag heeft ontvangen
    III. De accreditatiecommissie het programma en /of cursusmateriaal heeft ontvangen
    IV. Het cursusdraaiboek, het definitieve programma, de definitieve folder of uitnodiging en het evaluatieformulier bij de aanvraag is toegevoegd
b. Indien een eerdere editie van de bij-of nascholingsbijeenkomst is geaccrediteerd, dient het overzicht van de resultaten van de meest recente evaluatie onder de deelnemers met dit aanvraagformulier mee gezonden te worden.
c. De kwalificaties van de leden in de programmacommissie dienen te worden vermeld bij de aanvraag. Ook de kwalificaties en relevante ervaring van sprekers moet en worden vermeld.
d. Eventuele connecties met sponsors /farmaceut en moeten worden vermeld. Er dient een disclosure toegevoegd te worden aan de PowerPointpresentatie, waarin per spreker wordt aangegeven welke relatie deze heeft tot elke sponsor / farmaceut. Ook wanneer er geen connecties zijn, dient dit te worden weergegeven in een disclosure;
e. De aanbieder dient binnen acht weken na afloop van de (laatste) bijeenkomst een overzicht van de presentie toe te voegen in het systeem;

f. De aanbieder is verplicht om evaluaties en presentie zelf te bewaren voor een periode van minimaal vijf jaar (termijn van herregistratie).

4. Kosten accreditatie aanvraag

De aanvrager ontvangt na versturen van de aanvraag een factuur ter grootte van het vastgestelde bedrag. Deze factuur dient betaald te zijn voordat de aanvraag in behandeling zal worden genomen. Aanvragen waarvan de betaling niet 10 werkdagen voorafgaand aan de aanvangsdatum ontvangen is, worden niet in behandeling genomen.

Er gelden twee tarieven (exclusief btw):

- Categorie A (€ 200)
- Categorie B (€ 100)

Categorie A:

door de industrie, een professioneel bureau of door een beroepsgroep georganiseerde nascholingsactiviteit die (gedeeltelijk) gesponsord is en/of waarvoor deelnemers een toegangsprijs betalen.

Categorie B:

nascholingsactiviteiten die vanuit werkgroepen, commissies of geledingen van de wetenschappelijke verenigingen georganiseerd worden, zonder toegangsprijs of sponsoring. Bijvoorbeeld refereerbijeenkomsten en herhalingsaanvragen.

5. Deelnamecertificaat / persoonlijk dossier

a. Het persoonlijk dossier voorziet de verslavingsarts KNMG van een digitaal overzicht van eigen behaalde uren. De aanbieder zal de presentie in het GAIA sy steem binnen acht weken moeten invoeren en aanbieden aan de verslavingsarts KNMG . Het dossier is alleen toegankelijk voor de verslavingsarts KNMG zelf. Ten tijde van herregistratie zal de MSRC een eenmalige toestemming vragen om het dossier te bekijken.
b. Het gebruik van het digitale persoonlijk dossier door de verslavingsarts KNMG is (nog) niet verplicht en de verslavingsarts KNMG kan dan ook een certificaat aanvragen. Aan de verslavingsarts KNMG dient dan aan het eind van zijn/haar deelname aan de bij of nascholingsactiviteit een certificaat als bewijs van deelname te worden uitgereikt. Een elektronisch bewijs van deelname in de vorm van pdf is ook toegestaan.
c. Op ieder certificaat wordt vermeld welke verenigingen accreditatie hebben toegekend en hoeveel accreditatiepunten/uren zij hebben toegekend.
d. Indien de verslavingsarts KNMG niet de gehele bij of nascholing heeft bijgewoond, wordt op het certificaat het aantal accreditatiepunten/ uren vermeld, dat de verslavingsarts KNMG daadwerkelijk aan de bij of nascholing heeft deelgenomen. In dat geval wordt er afgerond op hele accreditatiepunten/uren (minder dan 30 minuten = 0 accreditatiepunten/ uren; gelijk aan of meer dan 30 minuten = 1 accreditatiepunt/uur).

6. Periode van accreditatie en herhalingen

Accreditatie wordt afgegeven voor de betreffende uitvoering. Herhalingen van eerder geaccrediteerde bij en nascholing moet opnieuw ingediend worden tenzij ze identiek (wat betreft inhoud en sprekers) zijn en wanneer ze binnen de termijn van één jaar na de einddatum van de geaccrediteerde bijeenkomt vallen.
Herhalingen kunnen alleen door dezelfde aanbieder worden aangevraagd.

7. Doelgroep

De doelgroep van de bij- en nascholing bestaat in ieder geval uit verslavingsartsen KNMG

8. Evaluatie, toetsing en visitatie

a. De kwaliteit van het programma en van de docenten moet schriftelijk door de deelnemers worden geëvalueerd.
b. Bij voorkeur worden de leervorderingen van de deelnemers getoetst.
c. Een evaluatieformulier dient ter beoordeling bij de accreditatieaanvraag te worde ge-upload.
d. Indien een eerdere editie van de bij of nascholingsbijeenkomst is geaccrediteerd, dient het overzicht van de resultaten van de meest recente evaluatie te zijn bijgevoegd.
e. De commissie Accreditatie Bij en Nascholing kan de bijeenkomst onaangekondigd visiteren, zonder dat deelnemerskosten worden berekend.
f. Ook kan de commissie Accreditatie Bij en Nascholing de informatie desgewenst eerder opvragen.

9. Programmacommissie

a. De voorzitter van de programmacommissie (de voor de inhoud en programmering van de didactische activiteiten verantwoordelijke groep/ het verantwoordelijk comité) dient onafhankelijk te zijn, d.w.z. dat deze geen voor deze bijeenkomst relevante relatie heeft met een (farmaceutisch) bedrijf of sponsor, zoals gedefinieerd in artikel 10 a en b.
b. De voorkeur gaat uit dat tenminste één lid van de programmacommissie beschikt over een registratie als specialist op het vakgebied van de verslavingsgeneeskunde. Deze verslavingsarts KNMG zal een actieve bijdrage moeten leveren in de commissie, en hij of zij is verantwoordelijk voor het programma.
c. De voorzitter van de programmacommissie is eindverantwoordelijk voor de:
    a) Inhoudelijke (wetenschappelijke) kwaliteit van het programma
    b) Objectiviteit van het programma
    c) Didactische kwaliteit van het programma
    d) Relevantie van het programma voor de doelgroep

10. Zichtbaarheid van relaties met farmaceutische bedrijven of sponsors

a. Van een relatie met een farmaceutisch bedrijf (inclusief koepelorganisaties) of sponsor, wordt geacht sprake te zijn als iemand werknemer, directeur, bestuurslid, of grootaandeelhouder is bij een farmaceutisch bedrijf of sponsor, of als een farmaceutisch bedrijf of sponsor iemand onderzoeks-of onderwijsfondsen verstrekt, of betaalt als consulent of adviseur.
b. Van een voor deze bijeenkomst relevante relatie met een bedrijf of sponsor wordt geacht sprake te zijn, als deze bedrijven of sponsors belang kunnen hebben bij de bijeenkomst.

c. Een voor deze bijeenkomst relevante relatie van een lid van de organisatiecommissie, programmacommissie, spreker, dagvoorzitter, of sessievoorzitter met een (farmaceutisch) bedrijf of sponsor, moet uit de aankondiging en het programma blijken en mag de programmacommissie niet beknotten in haar autonomie.

11. Code Geneesmiddelen Reclame

De bij-of nascholingsbijeenkomst dient te voldoen aan de voorwaarden die hieraan in de Code Geneesmiddelen Reclame (www.cgr.nl) worden gesteld. Ook dient de bij-of nascholingsbijeenkomst te voldoen aan de reclamecode opgesteld door de commissie Accreditatie Bij- en Nascholing. Dit document kunt u vinden op de website van KNMG.

12. Promotioneel programma onderdeel

a. Een promotioneel programmaonderdeel is een programmaonderdeel dat tot doel heeft een of meer producten van een bedrijf met winstoogmerk onder de aandacht te brengen.
b. Een promotioneel programmaonderdeel komt niet in aanmerking voor accreditatie.
c. Een eventueel promotioneel programmaonderdeel dient als zodanig duidelijk herkenbaar in het programma te worden aangegeven.
d. Deelnemers moeten zich probleemloos aan een promotioneel programmaonderdeel kunnen onttrekken.

13. Maximering aantal punten

a. Om verslavingsartsen KNMG uit te nodigen de deskundigheid te bevorderen op verschillende gebieden, is het aantal gevolgde uren/behaalde punten bij binnenlandse nascholingsbijeenkomsten maximaal 6 per dag en maximaal 24 per keer.
b. Bij een langer lopende cursus waarbij verslavingsarts KNMG zich alleen voor het geheel kunnen inschrijven, is het maximale aantal punten 24 per 12 maanden. Wanneer verslavingsartsen KNMG zich bij een langer lopende cursus voor aparte blokken in kunnen schrijven, worden de blokken afzonderlijk geaccrediteerd.
c. Voor refereerbijeenkomsten geldt een maximum van 3 punten per bijeenkomst.

14. Ledenvergadering wetenschappelijke vereniging

a. De wetenschappelijke vereniging dient accreditatie aan te vragen voor de ledenvergadering.
b. Uitsluitend het wetenschappelijk deel van een ledenvergadering kan worden geaccrediteerd. De scholing moet namelijk bijdragen aan de bekwaamheid als praktiserend specialist.

15. Buitenlandse congressen

Er zijn twee manieren waarop buitenlandse nascholing geaccrediteerd kan worden:
a. Op voorhand geaccrediteerde buitenlandse nascholing
    - In uw persoonlijk (GAIA) dossier vindt u een overzicht van op voorhand geaccrediteerde buitenlandse nascholing. Als u een nascholing volgt die op deze lijst staat, dan bent u ervan verzekerd dat aan deze nascholing accreditatiepunten toegekend zullen worden.

- Het aantal accreditatiepunten is te vinden op het certificaat dat u na het afronden van de nascholing in ontvangst kunt nemen, kunt downloaden of toegestuurd krijgt door de aanbieder van de nascholing.
- Het maximum aantal te behalen accreditatiepunten voor meerdaagse nascholing is 24, ongeacht de duur van de nascholing en ongeacht wat er op het certificaat staat.
- Als op het certificaat minder dan 24 punten vermeld staat, zullen deze punten worden overgenomen.
- Wanneer u de nascholing aan uw dossier toevoegt dient u een certificaat toe te voegen. Alleen met dit bewijs van deelname tellen de punten mee op het moment van herregistratie.
- De punten komen in uw dossier als 'niet gevalideerde' punten, omdat deze door uzelf zijn toegevoegd. De punten tellen wel mee bij herregistratie.
- Indien de nascholing niet in de lijst voorkomt dan kunnen verslavingsartsen een 'individuele aanvraag voor de buitenlandse nascholing' indienen.

b. Individuele aanvraag buitenlandse nascholing
- Een individuele aanvraag is een aanvraag van een individu, welke ter beoordeling aangeboden wordt aan de accreditatiecommissie van de VVGN.
- Dit is een extra mogelijkheid om accreditatie aan te vragen voor een buitenlandse nascholing die niet in de lijst van op voorhand geaccrediteerde buitenlandse nascholing voorkomt.
- Het gaat hierbij om geaccrediteerde buitenlandse nascholing (de nascholing is door een zustervereniging geaccrediteerd).
- Indien een buitenlandse scholing/congres niet door een zusterorganisatie is geaccrediteerd, kan een lid van de VVGN toch accreditatie aanvragen bij de VVGN. Voorwaarden zijn: het congres is door een organisatie in het desbetreffende land geaccrediteerd (eventueel voor een andere beroepsgroep); het programma is inhoudelijk relevant voor verslavingsartsen KNMG; verslavingsartsen KNMG behoren tot de doelgroep (blijkend uit uitnodiging of omschrijving in het programma). De accreditatiecommissie van de VVGN beoordeelt of en zo ja, voor hoeveel punten, de nascholing/congres geaccrediteerd kan worden. De beoordeling gebeurt aan de hand van programma met bijbehorende abstracts. Indien geen abstracts beschikbaar zijn, worden geen punten toegekend. De aanvraag wordt bij voorkeur gedaan vóórdat het congres plaatsvindt echter niet later dan 6 maanden na het congres.
- Werkwijze: in uw GAIA dossier voegt u uw individuele aanvraag voor buitenlandse nascholing toe onder keuze **"Buitenlandscholing"**.

In het geval dat een scholing of congres niet geaccrediteerd is door een zusterorganisatie, dient u naast het volledige programma ook de abstracts, digitaal aan te leveren.
- De aanvraag voor accreditatiepunten gebeurt altijd achteraf waarbij als bewijs het certificaat ge-upload moet worden met daarop het aantal door de zustervereniging toegekende accreditatiepunten.
- Wanneer de accreditatie commissie de nascholing heeft beoordeeld, ontvangt u hiervan bericht in uw GAIA dossier.
- Het maximum aantal te behalen accreditatiepunten voor meerdaagse nascholing is 24 punten (maximaal 6 punten per dag), ongeacht de duur van de nascholing en ongeacht wat er op het certificaatstaat.
- De punten worden vervolgens automatisch als gevalideerde punten aan het GAIA dossier toegevoegd.

- Wanneer accreditatie toegekend is, dan verschijnt de nascholing in lijst van op voorhand geaccrediteerde buitenlandse nascholing en kunnen andere deelnemers deze nascholing ook aan hun GAIA-dossier toevoegen (zie uitleg bij punt 1).
- De aanvraag mag tot 6 maanden na de datum van de gevolgde nascholing ingediend worden bij de accreditatiecommissie van de VVGN.
- De accreditatiecommissie van de VVGN beslist of er punten aan de nascholing toegekend wordt en hoeveel.
- Er is dus een risico dat aan de nascholing geen accreditatiepunten toegekend wordt. Dit risico is voor de deelnemer en niet voor de accreditatiecommissie.
- De aanvraag is voor VVGN leden gratis. De accreditatiecommissie vraagt een bijdrage van €10,00 voor het beoordelen van een individuele buitenlandse aanvraag van een niet VVGN lid.

16. E-learning

Vanaf 1 januari 2012 worden alle accreditatieaanvragen voor e-learning via GAIA ingediend bij een centraal loket: Accreditatie Bureau Format E-learning (ABFE). Het ABFE accrediteert uitsluitend het format van de e-learning. Accreditatie van het format door het ABFE is geldig voor alle specialismen en profielen, dit ter bevordering van de kwaliteit van de e-learning.

Pas nadat de aanbieder van nascholingaccreditatie heeft verkregen bij het ABFE, kan de aanbieder via GAIA accreditatie voor de inhoud van de e-learning aanvragen bij de wetenschappelijke vereniging (in geval van algemene/ niet-vakinhoudelijke nascholing bij het ABAN).
Ga voor meer informatie naar GAIA-ABFE op de website van de KNMG.

17. Individuele deskundigheidsbevorderende activiteiten (per 1-1-2023)

17.1 Begripsomschrijvingen

- Erkend artsenprofiel: artsenprofiel waarvan het register wordt gevoerd door de RGS.
- GAIA: Gemeenschappelijke Accreditatie Internet Applicatie van de wetenschappelijke verenigingen.
- VVGN: Vereniging voor Verslavingsgeneeskunde Nederland
- RGS: Registratiecommissie Geneeskundig Specialisten van de KNMG.
- Wetenschappelijke vereniging: wetenschappelijke vereniging of beroepsvereniging van een erkend geneeskundig specialisme of erkend artsenprofiel.

17.2 Reikwijdte van deze regelgeving
Deze regelgeving is van toepassing op de verslavingsartsen KNMG.

17.3 De verslavingsarts KNMG is zelf verantwoordelijk voor het invoeren van bewijsstukken in GAIA

- De verslavingsarts KNMG is verantwoordelijk voor het invoeren van een elektronische scan in GAIA van de bewijsstukken, waaruit blijkt dat is voldaan aan de voorwaarden om aanspraak te kunnen maken op accreditatie-uren voor overige deskundigheidsbevordering.

- Per artikel van deze regeling wordt expliciet aangegeven welke bewijsstukken de verslavingsarts KNMG dient in te voeren in GAIA, om aanspraak te kunnen maken op deze accreditatie-uren.
- Indien bewijsstukken ontbreken of onvolledig zijn, zal de RGS de bijbehorende accreditatie-uren niet meerekenen ten behoeve van de herregistratie als verslavingsarts KNMG.

17.4 De verslavingsarts KNMG is zelf verantwoordelijk voor het invoeren van het aantal accreditatie-uren in GAIA

- De verslavingsarts KNMG is verantwoordelijk voor het invoeren van het aantal accreditatie-uren voor overige deskundigheidsbevordering in GAIA, waarop de verslavingsarts KNMG volgens deze regeling aanspraak kan maken.
- Per artikel van deze regeling wordt aangegeven om hoeveel accreditatie-uren de verslavingsarts KNMG aanspraak kan maken voor de betreffende vorm van overige deskundigheidsbevordering.
- Accreditatie-uren voor overige deskundigheidsbevordering die niet zijn ingevoerd in GAIA, zal de RGS niet meerekenen ten behoeve van de herregistratie tot verslavingsarts KNMG.

17.5 Verkrijgen van accreditatie-uren voor auteurschap

- De publicatie betreft een compleet artikel, d.w.z. dat het artikel tenminste is opgebouwd uit de volgende onderdelen: inleiding, methode, resultaten, conclusies/ beschouwing.
- Het artikel is automatisch geaccrediteerd als het is gepubliceerd in een tijdschrift dat voorkomt op de tijdschriftenlijst van de US National Library of Medicine (PubMed).
- Auteurs kunnen aanspraak maken op een forfaitair aantal accreditatie-uren: eerste auteur: **10** uren, tweede auteur: **5** uren, derde en verdere auteurs: **2** uren.
- De verslavingsarts KNNG is verantwoordelijk voor het invoeren van de volgende bewijsstukken in GAIA:
  een elektronische scan van de tijdschriftpagina's met het betreffende artikel, waaruit blijkt:
  1) de titel van het tijdschrift waarin het artikel is gepubliceerd;
  2) dat het artikel tenminste is opgebouwd uit de volgende onderdelen: inleiding, methode, resultaten, conclusies/ beschouwing;
  3) de datum waarop het artikel is gepubliceerd;
  4) of de verslavingsarts KNMG eerste, tweede of verdere auteur is.

17.6 Verkrijgen van accreditatie-uren voor deelname aan richtlijncommissie

- Deelname aan een commissie die een wetenschappelijke richtlijn ontwikkelt wordt beloond met accreditatie-uren.
- Per bijeenkomst waaraan het commissielid daadwerkelijk heeft deelgenomen worden forfaitair **2** accreditatie-uren toegekend, met een maximum van in totaal **10** accreditatie-uren per 12 maanden.
- De verslavingsarts KNMG is verantwoordelijk voor het invoeren van de volgende **bewijsstukken** in GAIA:
  een elektronische scan van het verslag van een bijeenkomst, waaruit blijkt:
  1) dat de verslavingsarts KNMG lid is de richtlijncommissie;
  2) de datum van de bijeenkomst van deze commissie;
  3) dat de verslavingsarts KNMG heeft deelgenomen aan de bijeenkomst op deze datum.

17.7 Verkrijgen van accreditatie-uren voor universitaire promotie

- Een promotie betreft de CanMEDS-competentie 'kennis en wetenschap', zodat geen discussie ontstaat over de vakinhoudelijke relevantie.
- Promovendi kunnen aanspraak maken op **40** accreditatie-uren na afronding van de promotie ongeacht het onderwerp (dus bijvoorbeeld ook musicologie).
- De **40** accreditatie-uren worden toegerekend aan de promotiedatum.
- De verslavingsarts KNMG is verantwoordelijk voor het invoeren van de volgende bewijsstukken in GAIA:
  een elektronische scan van de pagina(s) uit het proefschrift, waaruit blijkt:
  1) de naam van de universiteit waar de promotie heeft plaatsgevonden;
  2) de promotiedatum; de naam van de verslavingsarts KNMG (promovendus).

17.8 Verkrijgen van accreditatie-uren voor lidmaatschap van:

- het bestuur van (een kring) van een wetenschappelijke vereniging, of
- een relevante vakinhoudelijke commissie of werkgroep in binnen- of buitenland.

Het moet gaan om lidmaatschap van:

- een bestuur, commissie of werkgroep waarvan lidmaatschap van tevoren is geaccrediteerd door het accreditatie commissie van de VVGN, of
- een bestuur, commissie of werkgroep waarvan lidmaatschap op verzoek van de verslavingsarts KNMG wordt geaccrediteerd door het VVGN. In de praktijk betekent dit dat de verslavingsarts KNMG de naam van het bestuur, de commissie of werkgroep invoert in GAIA en dat deze invoer daarna door de accreditatiecommissie van de VVGN wordt gevalideerd, waarmee deze is geaccrediteerd.

Per bijeenkomst waaraan het bestuurslid, commissielid of werkgroepslid daadwerkelijk heeft deelgenomen worden forfaitair **2** accreditatie-uren toegekend, met een maximum van in totaal **10** accreditatie-uren per 12 maanden (ongeacht het aantal lidmaatschappen).

In het geval van een lidmaatschap van het bestuur een wetenschappelijke vereniging is de verslavingsarts KNMG verantwoordelijk voor het invoeren van de volgende **bewijsstukken** in GAIA:
een elektronische scan van een verklaring waaruit blijkt:

1) dat deze verklaring is opgesteld door de secretaris van het bestuur van de wetenschappelijke vereniging
2) dat deze verslavingsarts KNMG lid is van het bestuur van de deze vereniging
3) op welke data het bestuur bijeen is gekomen;
4) dat de verslavingsarts KNMG op deze data heeft deelgenomen aan de bijeenkomsten van de wetenschappelijke vereniging

17.9 Verkrijgen van accreditatie-uren voor deelname aan én succesvolle afronding van een visitatie

- Voor de deelname aan en succesvolle afronding van een visitatie kan de verslavingsarts KNMG achteraf aanspraak maken op 25 accreditatie-uren, eenmaal per 5 jaar.

- Zonder succesvolle afronding worden voor deelname aan de visitatie geen accreditatie- uren toegekend.
- De verslavingsarts KNMG is **niet zelf verantwoordelijk** voor het invoeren van bewijsstukken in GAIA. Dit wordt automatisch toegevoegd binnen een week na de succesvolle afronding van de visitatie.

17.10 Verkrijgen van accreditatie-uren voor uitvoering van een visitatie

- Het moet gaan om een door een wetenschappelijke vereniging (zie artikel 1.6) erkende visitatie.
- Voor de uitvoering van een visitatie kan de visitator achteraf aanspraak maken op **2** accreditatie-uren, met een maximum van in totaal 26 accreditatie-uren per 5 jaar.
- De visitator is zelf verantwoordelijk voor het invoeren van de volgende **bewijsstukken** in GAIA:
  een elektronische scan van een verklaring waaruit blijkt:
  1) dat deze verklaring is opgesteld door de secretaris van de VVGN;
  2) op welke datum de visitatie heeft plaatsgevonden;
  3) dat de verslavingsarts KNMG op deze datum als visitator uitvoering heeft gegeven aan deze visitatie.

17.11 Verkrijgen van accreditatie-uren voor voordracht

- De voordracht is automatisch geaccrediteerd als deze wordt gehouden tijdens een bijeenkomst die is geaccrediteerd door een wetenschappelijke vereniging (zie artikel 1.6).
- Onder een voordracht wordt verstaan een presentatie tijdens een symposium of congres waar een substantiële inhoudelijke voorbereiding aan ten grondslag ligt (veelal een PowerPoint-presentatie). Eigenlijk wordt de inhoudelijke voorbereiding beloond. Een posterpresentatie valt hier wel onder, maar een paneldiscussie niet. Een voordracht tijdens een workshop afhankelijk van de inhoud.
- Voordrachten worden uitsluitend geaccrediteerd als deze worden gehouden tijdens een bijeenkomst die is geaccrediteerd door een wetenschappelijke vereniging (zie artikel 1.6).
- Per voordracht kan de spreker aanspraak maken op forfaitair **3** accreditatie-uren.
- Als dezelfde verslavingsarts KNMG tijdens een bijeenkomst meerdere voordrachten geeft, kunnen hiervoor in totaal toch niet meer dan **3** accreditatie-uren worden behaald (ook niet als de bijeenkomst zich over meerdere dagen uitstrekt).
- Voor eenzelfde (of inhoudelijk vergelijkbare) voordracht kunnen slechts eenmaal accreditatie-uren worden verkregen.
- Als een verslavingsarts KNMG zowel deelnemer aan als spreker op een bijeenkomst is, tellen zowel de accreditatie-uren als deelnemer, als de accreditatie-uren als spreker.
- De verslavingsarts KNMG is zelf verantwoordelijk voor het invoeren van de volgende bewijsstukken in GAIA:
  een elektronische scan van het programma van de nascholing, waaruit blijkt:
  1) dat het gaat om een door een wetenschappelijke vereniging (zie artikel 1.6) geaccrediteerde bijeenkomst. Voor een Nederlandse bijeenkomst is het in dit verband voldoende om het GAIA id-nummer (identificatienummer) van de scholing in GAIA te vermelden;

2) waar (locatie) en wanneer (datum) en door wie de voordracht gehouden is.

17.12 Verkrijgen van accreditatie-uren voor deelname aan een Regionaal Tuchtcollege

- Het moet gaan om deelname aan een Regionaal Tuchtcollege, die voorkomt op de websites Tuchtcolleges voor de gezondheidszorg.
- Voor deelname aan een tuchtzaak kan de verslavingsarts KNMG achteraf aanspraak maken op 2 accreditatie-uren, met een maximum van **5** accreditatie-uren per jaar.
- De verslavingsarts KNMG is zelf verantwoordelijk voor het invoeren van de volgende **bewijsstukken** in GAIA:
  het elektronische document "Samenstelling van het tuchtcollege en nevenfuncties van de leden (en de betreffende plaats)" (te downloaden van de website van de Tuchtcolleges voor de Gezondheidszorg), waaruit blijkt:
  1) dat de verslavingsarts KNMG lid is van dit Tuchtcollege
  2) een elektronische scan van de uitspraak van het Tuchtcollege, waaruit blijkt:
     a) op welke datum de tuchtzaak heeft plaatsgevonden;
     b) dat de verslavingsarts KNMG op deze datum als lid van het tuchtcollege uitvoering heeft gegeven aan deze tuchtzaak.

17.13 Verkrijgen van accreditatie-uren voor gastdocentschap binnen een opleidingsinstituut voor geneeskundig specialisten dat is erkend door de RGS

- Artikel 13 is niet van toepassing op verslavingsartsen KNMG met een full time of part time aanstelling als docent bij het betreffende opleidingsinstituut.
- Het moet gaan om een gastdocentschap bij het betreffende opleidingsinstituut óf om
- Per uur contactonderwijs aan artsen in opleiding tot geneeskundig specialist of profielarts kan de docent aanspraak maken op **1** accreditatie-uur met een maximum van **10** accreditatie-uren per 12 maanden (ongeacht het aantal verschillende gastdocentschappen).
- De verslavingsarts KNMG is zelf verantwoordelijk voor het invoeren van de volgende **bewijsstukken** in GAIA:
  een elektronische scan van een verklaring waaruit blijkt:
  1) dat deze verklaring is opgesteld door het erkende opleidingsinstituut;
  2) op welke datums of in welke periode het contactonderwijs heeft plaatsgevonden;
  3) op hoeveel accreditatie-uren de verslavingsarts KNMG (gastdocent) aanspraak kan maken op basis van de voorgaande bepalingen.

17.14 Verkrijgen van accreditatie-uren voor het volgen van nascholing t.b.v. de uitoefening van de functie van instituutsopleider of praktijkopleider van aios

- Dit artikel betreft uitsluitend door de RGS erkende instituutsopleiders en door de RGS erkende praktijkopleiders.
- Het moet gaan om scholing die is georganiseerd door een door de RGS erkend opleidingsinstituut voor de verslavingsartsen KNMG.
- Per klokuur gevolgde scholing kan de arts aanspraak maken op 1 accreditatie-uur met een maximum van 20 accreditatie-uur per jaar.
- Het verdient de voorkeur dat het opleidingsinstituut de accreditatie-uren waarop de instituuts- of praktijkopleider recht heeft, invoert in GAIA. Als het opleidingsinstituut de

accreditatiepunten niet invoert in GAIA, is de verslavingsarts KNMG zelf verantwoordelijk voor het invoeren van de accreditatiepunten in GAIA en geldt artikel 5.

- Als de verslavingsarts KNMG de accreditatie-uren zelf invoert in GAIA, tellen deze uren alleen mee voor de herregistratie, indien de verslavingsarts KNMG ook de volgende **bewijsstukken** in GAIA invoert:
  een elektronische scan van een verklaring waaruit blijkt:
  1) dat deze verklaring is opgesteld door het erkende opleidingsinstituut;
  2) dat de scholing was gericht op instituutsopleiders en/of praktijkopleiders;
  3) op welke data of in welke periode de scholing heeft plaatsgevonden;
  4) op hoeveel accreditatie-uren de verslavingsarts KNMG (instituutsopleider of praktijkopleider) aanspraak kan maken op basis van de voorgaande bepalingen.

17.15 Verkrijgen van accreditatie-uren voor het geven van onderwijs of het begeleiden van geneeskundestudenten tijdens een stage of coschap in de verslavingszorg

- Dit artikel betreft uitsluitend onderwijs, stages en coschappen die worden gevolgd in het kader van een door de Nederlandse rijksoverheid erkende opleiding geneeskunde.
- Per uur contactonderwijs aan geneeskunde kan de docent aanspraak maken op 1 accreditatie-uur met een maximum van 10 accreditatie-uren per 12 maanden (ongeacht het werkelijke aantal onderwijsurenaantal).
- Per student die wordt begeleid, kan de begeleider aanspraak maken op een forfaitair aantal van 2 accreditatie-uren, met een maximum van in totaal 4 accreditatie-uren per 12 maanden.
- De verslavingsarts KNMG is zelf verantwoordelijk voor het invoeren van de volgende **bewijsstukken** in GAIA:
  een elektronische scan van een verklaring waaruit blijkt:
  1) dat deze verklaring is opgesteld door de betreffende geneeskunde opleiding;
  2) dat de begeleiding van de stage of coschap onderdeel was van de opleiding geneeskunde;
  3) op welke datums of in welke periode de begeleiding heeft plaatsgevonden;
  4) op hoeveel accreditatie-uren de verslavingsarts KNMG (begeleider) aanspraak kan maken op basis van de voorgaande bepalingen.

17.16 Verkrijgen van accreditatie-uren voor het opleiden van aios verslavingsgeneeskunde

- Per aios die wordt begeleid, kan de praktijkopleider aanspraak maken op een forfaitair aantal van 2 accreditatie-uren per jaar gemiddeld, met een maximum van in totaal 10 accreditatie-uren per 5 jaar.
- De verslavingsarts is zelf verantwoordelijk voor het invoeren van de volgende bewijsstukken in GAIA:
  een elektronische scan van een verklaring waaruit blijkt:
  1) Dat deze verklaring is opgesteld door de opleidingsinstelling (ondertekend door de hoofd- of coördinerend opleider);
  2) Welke aios (naam) door de verslavingsarts KNMG/praktijkopleider is begeleid;
  3) In welke periode de begeleiding heeft plaatsgevonden;
  4) Op hoeveel accreditatie-uren de verslavingsarts KNMG/praktijkopleider aanspraak kan maken op basis van de voorgaande bepalingen

18. Aanvullende eisen

a. Accreditatiecommissies die van de mogelijkheid om aanvullende eisen te stellen gebruik maken, voegen deze eis(en) toe als bijlage aan hun beoordelingskader.
b. Het is de verantwoordelijkheid van de aanvrager van de bij-of nascholing om zich er van te vergewissen of de betreffende accreditatiecommissie aanvullende eisen stelt.

19. Bezwaarprocedure

Informatie hierover vindt u in de Algemene voorwaarden bij aanvraag tot accreditatie van nascholing van de KNMG.